

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO 2026-2029 VIGENCIA 2026 - PRIMER
TRIMESTRE DE 2026**

**PRESENTADO POR:
LINA DAYANNI CARVAJAL GUZMÁN
SECRETARIA GENERAL
JENNIFER RUEDA MARTÍNEZ
APOYO A LA GESTIÓN**

**PRESENTADO A:
SANDRA YAMILE LÓPEZ VÁSQUEZ
CONTRALORA MUNICIPAL**

BARRANCABERMEJA

ABRIL 2026

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como fin exponer los resultados consolidados del seguimiento y monitoreo realizado al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Estratégico 2026-2029 para la vigencia 2026 - primer trimestre de 2026, el cual se convierte en una herramienta fundamental que permite dar cumplimiento a las metas planteadas en el Plan Estratégico 2026-2029 –“*Barrancabermeja transparente, Control Fiscal, tarea de todos*” establecido en los Objetivos Estratégicos:

1. Mejoramiento de la vigilancia y del control fiscal hacia la transparencia.
2. Control fiscal transparente con el conocimiento de los sujetos y puntos de control.
3. Control fiscal transparente, tarea de todos.
4. Control fiscal transparente y participativo.
5. Talento humano, factor humano de la Contraloría de Barrancabermeja.
6. Un sistema de gestión de la calidad transparente.

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co

Para este seguimiento cada responsable de los Planes Operativos 2026 que desarrollan el Plan Estratégico 2026-2029 establecido, trabajó juntamente con el responsable de secretaria general. Cada líder de proceso es responsable de la información entregada para soportar sus actividades que se relacionan en el siguiente informe.

SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO 2026-2029- VIGENCIA 2026 - PRIMER TRIMESTRE DE 2026.

El Plan Estratégico 2026-2029, vigencia 2026 - primer trimestre de 2026, de la Contraloría, cuenta con 6 Objetivos Estratégicos, 6 Estrategias y 22 Programas y 44 actividades, de las cuales desde el primer año 2026 hasta el primer trimestre de 2026 se ha cumplido en un **5.56%**, lo que se considera como una gestión buena, teniendo en cuenta que se lleva un **6.25%** del periodo Plan Estratégico del cuatrienio, es decir, la vigencia 2026 -primer trimestre de 2026, tal como se observa en la siguiente tabla:

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ACTIVIDADES	AVANCE ACTIVIDADES	AVANCE DEL PROGRAMA	AVANCE DE LA ESTRATEGIA	AVANCE DEL OBJETIVO ESTRATEGICO	PROCESO
1. MEJORAMIENTO DE LA VIGILANCIA Y DEL CONTROL FISCAL HACIA LA TRANSPARENCIA.	1.1: COBERTURA EN LA VIGILANCIA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MUNICIPALES DESDE LOS PROCESOS MISIONALES HACIA LA TRANSPARENCIA Y EFICACIA DE LOS	1. Fortalecimiento del Proceso Auditor.	1. Cobertura al realizar la Planeación efectiva en el Plan de Vigilancia y Control fiscal territorial- PVCFT de cada vigencia que abarque la mayoría de los sujetos y Puntos de control en el cuatrienio.	6.25%				AUDITOR
			2. Eficacia y eficiencia en la ejecución del Plan de Vigilancia y Control fiscal territorial- PVCFT de cada vigencia.	6.25%				AUDITOR
			3. Medición de cobertura de los Planes de Mejoramiento con los Sujetos y puntos de Control.	6.25%				AUDITOR
			4. Programar la ejecución en el Plan de Vigilancia y Control fiscal territorial- PVCFT en el cuatrienio de evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo de la Administración Central.	6.25%				AUDITOR

RECURSOS PÚBLICOS.		5. Programar la ejecución en el Plan de Vigilancia y Control fiscal territorial- PVCFT, un (1) Informe anual sobre el estado de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente del Municipio de Barrancabermeja.	6.25%	6.25%	6.25%	6.25%	AUDITOR
		6. Transparencia en la aplicación del principio de publicidad. Publicar semestralmente en la Página web los Informes Definitivos de Auditoría.	6.25%				AUDITOR
		7. Transparencia en la aplicación del principio de publicidad. Publicar semestralmente en la Página web Los Planes de Mejoramiento Suscritos con los Sujetos Control.	6.25%				AUDITOR
		8. Resultados transparentes. Consolidar los beneficios del Control Fiscal del Proceso Auditor y Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva por cada vigencia.	N/A				AUDITOR
	2. Fortalecimiento y empoderamiento del Proceso de Responsabilidad Fiscal, Jurisdicción Coactiva y Proceso Administrativo Sancionatorio	1. Un proceso de responsabilidad fiscal, transparente al aplicar los términos del procedimiento, decidiendo las indagaciones preliminares con mayor celeridad sin exceder de seis (6) meses desde su inicio	N/A	6.25%	RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA		
		2. Un proceso de responsabilidad fiscal, transparente al aplicar los términos del procedimiento, realizando los impulsos procesales eficientemente, manteniendo el control de aquellos procesos que estén en riesgo de caducidad y/o prescripción en procura de emitir decisión de fondo.	6.25%		RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA		
		3. Lograr la transparencia en la implementación y aplicación del			RESPONSABILIDAD FISCAL Y		

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co

			procedimiento verbal a los procesos de responsabilidad fiscal.	6.25%				JURISDICCION COACTIVA
			4. Un procedimiento de cobro coactivo transparente, realizando (2) búsquedas al año de bienes en todos los procesos de cobro coactivo que la requieran y decretar medidas cautelares en los que se ubiquen bienes.	6.25%				RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA
			5. Un proceso admirativo sancionatorio transparente, que permita decidir los Procesos Administrativos sancionatorios antes que se produzca la caducidad del hecho.	N/A				RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA
2: CONTROL FISCAL TRANSPARENTE CON EL CONOCIMIENTO DE LOS SUJETOS Y PUNTOS DE CONTROL.	2.1: TRANSPARENCIA EN EL CONOCIMIENTO HACIA EL LOGRO DE EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS SUJETOS Y PUNTOS DE CONTROL.	3. Capacitar a los Sujetos y Puntos de Control.	1. Capacitar a los Sujetos y Puntos de control en temas de administración pública y en Planes de mejoramiento.	0%	0%	3.125%	3.125%	GESTION ADMINISTRATIVA AUDITOR
		4. Asesorar a los Sujetos y puntos de Control en la rendición de Cuenta.	2. Transparencia en el conocimiento de los Sujetos y Puntos de Control en la rendición de Cuenta a través del SIA CONTRALORIA y del SIA OBSERVA.	6.25%	6.25%			AUDITOR
3: CONTROL FISCAL TRANSPARENTE	3.1: HACIA UN MEJORAMIENTO	5. Fomentar la participación ciudadana en el control de la gestión pública a través del Proceso de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRSD.	1. Control Fiscal, tarea de todos, atendiendo y respondiendo en forma oportuna las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias interpuestas por la comunidad.	6.25%	6.25%			PARTICIPACION CIUDADANA
			2. Transparencia en la aplicación del principio de publicidad. Publicando en la Página Web de la entidad el					GESTION ADMINISTRATIVA LIDERES DE PROCESO

E TAREA DE TODOS.	CONTINUO, TRANSPARENTE CIUDADANO		trámite de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias interpuestas por la comunidad.	6.25%		6.16%	6.16%	GESTION ADMINISTRATIVA		
		6. Mejoramiento al Acceso de la Información Pública de la comunidad y los grupos de interés.	3. Transparencia en la aplicación del principio de publicidad. Publicando en la página web institucional, la rendición de cuentas de la Contraloría Municipal a la comunidad y grupos de interés.	6.25%	6%					PARTICIPACION CIUDADANA
			4. Transparencia en la aplicación del principio de publicidad, publicando en Página Web de la ejecución de los planes de acción e informe de gestión de cada vigencia.	6.25%						GESTIÓN ADMINISTRATIVA
			5. Control Fiscal, tarea de todos con el ciudadano, emitiendo los boletines de prensa de la actividad de la contraloría (Capacitaciones a la comunidad, actividades de control Fiscal, sanciones, fallos, Notificaciones por aviso, etc.) a través de la Pagina Web, Facebook, Twitter.	6.25%						GESTIÓN ADMINISTRATIVA
			6. Control Fiscal, tarea de todos con el ciudadano, elaborado y divulgando en medio físico electrónico del periódico institucional de la Contraloría "El Roble"	3.125%						LIDERES DE PROCESO
			7. Control Fiscal, tarea de todos, desarrollando un sistema integrado de atención ciudadana de PQRSD en la Página web institucional, para la atención virtual y oportuna a la ciudadanía.	6.25%						GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co

			8. Control Fiscal, tarea de todos y la transparencia de la gestión pública de la Contraloría de Barrancabermeja en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Resoluciones 186 de 2014, 213 de 2017 por la cual se establecen lineamientos de transparencia para el acceso a la información pública.	6.25%				GESTIÓN ADMINISTRATIVA LIDERES DE PROCESO
			9. De la mano con el ciudadano, racionalizando el trámite de certificaciones laborales a través de la página web institucional.	6.25%				GESTION ADMINISTRATIVA
		7. Medición de la satisfacción del cliente (la Comunidad)	1. De la mano con el ciudadano, encuestándolos al menos una (1) vez al año sobre la satisfacción en el servicio de la Contraloría de Barrancabermeja a los Comuneros, comunales y quejosos de la Contraloría.	6.25%	6.25%			GESTION ADMINISTRATIVA
4: CONTROL FISCAL TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO.	4.1: TRANSPARENCIA EN LA CONTRIBUCIÓN DE LOS CIUDADANOS Y DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	8. Promover el ejercicio de las Veedurías y la participación Ciudadana.	1. Fortalecimiento de los contralores escolares, realizando actividades de capacitación y promoción del control fiscal.	6.25%	5%	5%	5%	PARTICIPACION CIUDADANA
			2. Fortalecimiento de líderes ciudadanos (ediles, presidentes de JAC, veedurías ciudadanas), realizando actividades de capacitación, promoción, deliberación.	3.125%				PARTICIPACION CIUDADANA
5: TALENTO HUMANO,		9.	1. Fortalecimiento del talento humano, a través de la	6.25%				GESTION ADMINISTRATIVA

FACTOR PRIMARIO DE LA CONTRALORÍA DE BARRANCABERMEJA.	5.1: FORTALECE R EL LIDERAZGO Y EL TALENTO HUMANO BAJO LOS PRINCIPIOS DE INTEGRIDAD Y LEGALIDAD, COMO MOTORES TRANSPARENTE PARA LA GENERACIÓN DE RESULTADOS DE LA CONTRALORÍA DE BARRANCABERMEJA.	desarrollar un Plan de Capacitación al Talento Humano de la Contraloría.	programación y ejecución del Plan de capacitación.		6.25%	6.25%	6.25%	GESTION ADMINISTRATIVA
		10. Desarrollar un programa de Bienestar Social e Incentivos	2. Fortalecimiento del talento humano, a través de la programación y ejecución del programa de Bienestar social e incentivos.	6.25%				
		11. Desarrollar un programa de salud, Higiene y seguridad en el trabajo. Se Implementaría por primera vez, por lo tanto, se requiere realizar un plan de capacitación dirigido a los líderes de proceso.	3. Fortalecimiento del talento humano, a través de la programación y ejecución del programa de salud, Higiene y seguridad en el trabajo.	6.25%				
		12. Desarrollar un Programa de Inducción y reinducción.	4. Fortalecimiento del talento humano, a través de la programación y ejecución del Programa de inducción a o funcionarios que ingresen a prestar su servicio a la contraloría.	6.25%				
			5. Fortalecimiento del talento humano, a través de la programación y ejecución del programa anual de Reinducción al personal antiguo de la Contraloría.	6.25%				
	13. Brindar apoyo a los procesos misionales mediante la contratación o vinculación de	1. Fortalecimiento del talento humano, a través de la contratación y/o vinculación de Profesionales Externos y judicantes para apoyar los procesos misionales, ante la insuficiencia de personal.	6.25%				GESTION ADMINISTRATIVA	

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co

		Profesionales Externos y/o Judicantes, habida cuenta del reducido número de personal de planta.			6.25%			
6: UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD TRANSPARENTE.	6.1 TRANSPARENCIA EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	14. Mantener la certificación de calidad	1. Un sistema de gestión de calidad transparente, programando la auditoría de seguimiento y renovación del S.G.C. por parte del Ente Certificador.	3.125%	3.125%	5.46%	5.46%	GESTION ADMINISTRATIVA
		15. Realizar el Programa Anual de Auditorías internas al sistema de gestión de calidad y control.	1. Un sistema de gestión de calidad transparente, ejecutando las auditorías internas al sistema de calidad y control de acuerdo con la planificación realizada.	6.25%	6.25%			CONTROL INTERNO Y CALIDAD
		16. Realizar acompañamientos y asesorías a líderes de procesos para el mejoramiento continuo.	1. Un sistema de gestión de calidad transparente, realizando acompañamiento y asesoría para la realización y seguimiento a los Mapas de Riesgos en cada proceso.	3.125%	3.125%			CONTROL INTERNO Y CALIDAD
			2. Un sistema de gestión de calidad transparente, realizando acompañamiento y asesoría del Sistema de Gestión de Calidad a los Líderes de Proceso.	6.25%	6.25%			CONTROL INTERNO Y CALIDAD
		17. Fortalecer el control Interno.	1. Programar Eventos para el fortalecimiento y aplicación del principio de autocontrol, autogestión y autorregulación.	6.25%	6.25%			GESTION ADMINISTRATIVA CONTROL INTERNO Y CALIDAD
18. Ejecutar los recursos financieros de la entidad en la forma	1. Recursos financieros transparente, diseñando y	6.25%	6.25%	GESTION ADMINISTRATIVA				

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co

		prevista en la legislación y atendiendo las necesidades reales de la entidad.	ejecutando UN PAC conforme a las necesidades institucionales.					GESTION FINANCIERA
		20. Desarrollar el Plan Anual de adquisiciones.	1. Adquisiciones transparente, programando y ejecutando un Plan anual de adquisiciones acordes al presupuesto aprobado para la Contraloría.	6.25%	6.25%			GESTION ADMINISTRATIVA
		21. Realizar Plan de Desarrollo Tecnológico para el aprovechamiento de los medios tecnológicos para la eficiente prestación del servicio.	1. Plan Estratégico de tecnología de información y comunicación PETIC transparente, diseñado y ejecutado.	6.25%	6.25%			GESTION ADMINISTRATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO INGENIERO DE SISTEMAS
			2. Plan de desarrollo tecnológico transparente diseñado y ejecutado.	6.25%	6.25%			GESTION ADMINISTRATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO INGENIERO DE SISTEMAS
		22. Fortalecimiento del Archivo Institucional.	1. Gestión documental transparente, realizando adecuaciones físicas al espacio del Archivo Central de la entidad para mejorar el servicio.	3.125%	3.125%			GESTION ADMINISTRATIVA
			2. Gestión documental transparente en la revisión y organización de la documentación del archivo histórico y central (digitalización)	6.25%	6.25%			GESTION ADMINISTRATIVA

		23. Plan Anticorrupción.	1. Transparencia en el diseño y ejecución del Plan Anticorrupción anual.	6..25%	6.25%				CONTROL INTERNO CALIDAD	Y
--	--	--------------------------	--	--------	-------	--	--	--	-------------------------	---

A continuación, se presenta un análisis del cumplimiento del Plan Estratégico 2026-2029 por Objetivos Estratégicos en la Contraloría Municipal de Barrancabermeja a 31 de marzo de 2026:

1. MEJORAMIENTO DE LA VIGILANCIA Y DEL CONTROL FISCAL INTEGRAL HACIA LA TRANSPARENCIA.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso Auditor y el Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva con una Estrategia, **2** Programas y **13** actividades, de las cuales se ha cumplido en un **6.25%** lo que se considera como una gestión excelente, teniendo en cuenta que se lleva un **6.25%** del periodo Plan Estratégico del cuatrienio, es decir, la vigencia 2026 - primer trimestre del 2026.

2. CONTROL FISCAL TRANSPARENTE CON EL CONOCIMIENTO DE LOS SUJETOS DE CONTROL.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso Auditor y el Proceso de Gestión Administrativa con una Estrategia, **2** Programas y **2** actividades, de las cuales se ha cumplido en un **3.125%** lo que se considera como una gestión buena, teniendo en cuenta que se lleva un **6.25%** del periodo Plan Estratégico del cuatrienio, es decir, la vigencia 2022 - primer trimestre del 2026.

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co

3. CONTROL FISCAL TRANSPARENTE, TAREA DE TODOS.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso de Gestión Administrativa y el Proceso de Participación Ciudadana con una Estrategia, **3** Programas y **10** actividades en las cuales se ha cumplido un **6.16%**, lo que se considera como una gestión buena, teniendo en cuenta que se lleva un **6.25%** del periodo Plan Estratégico del cuatrienio, es decir, la vigencia 2026 - primer trimestre del 2026.

4. CONTROL FISCAL TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso de Participación Ciudadana con una Estrategia, **1** Programa y **2** actividades, de las cuales se ha cumplido en un **5%** lo que se considera como una gestión buena, teniendo en cuenta que se lleva un **6.25%** del periodo Plan Estratégico del cuatrienio, es decir, la vigencia 2026 - primer trimestre del 2026.

5. TALENTO HUMANO, FACTOR PRIMARIO DE LA CONTRALORÍA DE BARRANCABERMEJA.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso de Gestión Administrativa y el Proceso de Participación Ciudadana con una Estrategia, **6** Programas y **6** actividades, de las cuales se ha cumplido en un **6.25%**, lo que se considera como una gestión excelente, teniendo en cuenta que se lleva un **6.25%**, del periodo Plan Estratégico del cuatrienio, es decir, la vigencia 2026 -primer trimestre del 2026.

6. UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD TRANSPARENTE.

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co



Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso de Gestión Administrativa y el Proceso de Participación Ciudadana con una Estrategia, 9 Programas y 12 actividades de las cuales se ha cumplido en un **5.46%**, lo que se considera como una gestión buena, teniendo en cuenta que se lleva un 6.25% del periodo Plan Estratégico del cuatrienio, es decir, la vigencia 2026 - primer trimestre del 2026.

PROCESO	No DE ACTIVIDADES	AVANCE
PROCESO AUDITOR (FISCALIZACIÓN)	9	5%
RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA	5	6.25%
GESTION ADMINISTRATIVA	28	6%
PARTICIPACION CIUDADANA	2	5%
TOTAL	44	5.56%

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co

 CONTRALORÍA MUNICIPAL BARRANCABERMEJA	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		 icontec ISO 9001 SC 4100-1
	INFORME	PÁGINA 14 de 14	

CONCLUSIONES

1. Se evidencia un cumplimiento General del Plan Estratégico 2026-2029, del **5.56%**, lo que se considera como una gestión buena, teniendo en cuenta que se lleva un **6.25%** del periodo Plan Estratégico del cuatrienio, hasta el primer trimestre del 2026, el cual es ejecutado por parte de los procesos de Responsabilidad Fiscal y jurisdicción Coactiva, Participación ciudadana, Gestión Administrativa, Fiscalización y Medición, Análisis y Mejora.

Cordialmente,


LINA DAYANNIT CARVAJAL GUZMAN
Secretaria General

Proyectó: Jennifer Rueda Martínez apoyo a la gestión.
Revisó: Libardo Porras- director técnico de fiscalización-control interno.

Avenida circunvalar, Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental piso 2 y 4

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co