

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA

Que el Ingeniero **RICARDO ANDRÉS COLLANTE VILLALOBOS**, identificado con cédula de ciudadanía **1.096.186.308** expedida en la ciudad de Barrancabermeja (Santander), suscribió Contrato de Prestación de Servicios con esta entidad, desempeñando las obligaciones asignadas como contratista, así:

Contrato número: PS- 002-2015

Objeto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS TIC Y LOS DIFERENTES SERVICIOS INFORMÁTICOS QUE REQUIERA EL ORGANISMO DE CONTROL.

Fecha de Inicio: Febrero 2 de 2015

Fecha Terminación: Diciembre 31 de 2015

Duración: ONCE (11) MESES

Valor del contrato: TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$32.450.000)

Obligaciones:

- Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos internos, que sirvan a los procesos técnicos y administrativos de la entidad.
- Coordinar la actualización y administración de las bases de datos que requiera la entidad, para garantizar un servicio de información accesible, confiable y oportuna.
- Realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de cada una de las dependencias de la Entidad.
- Actualizar la página web y del facebook y demás redes visibles de la Contraloría.
- Ofrecer soporte técnico al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Brindar soporte tecnológico al Sistema Integral de Auditorías SIA, modulo rendición electrónica de cuentas.
- Apoyo en la realización de informes que deba presentar la entidad y que requiera de los conocimientos como Ingeniero de Sistemas.
- Apoyo en la instalación de equipos tecnológicos, en las diferentes actividades que se desarrollen dentro y fuera de la entidad.
- Asesorar los diferentes procesos misionales de la entidad en lo que concierne a las tecnologías de la información.

¡Vigilando lo Público....Para un Futuro Mejor...!

Calle 48 Nro 17-25. Tels: 6025001-6020859, Fax: 6022175

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co



- Apoyar tecnológicamente en el sistema de comunicaciones interno y externo de la entidad (servilinux, roble, página web, página social del Facebook).
- Prestar con eficiencia y eficacia los conocimientos profesionales requeridos por el ente de control
- Brindar soporte técnico a los funcionarios de la entidad
- Asesorar a la gestión administrativa de la contraloría Municipal de Barrancabermeja en relación a la necesidad de adquisición de licencias, software y demás afines que requiera la entidad, con la debida antelación para poder incluirlos en el plan anual de adquisiciones y con las correspondientes especificaciones técnicas
- Apoyar y Asesorar al Responsable de Control Interno y Coordinador de Calidad de la Contraloría, en el área de sistemas, en lo que respecta a la construcción, actualización, revisión e informes del Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema de Control Interno- MECI 2014 (Aplicativos Manual de Operaciones - Nomograma y el Servilinux)
- Cumplir con las demás actividades relacionadas con la ejecución del objeto contratado, dentro de los parámetros fijados por la entidad señaladas por el supervisor del contrato.

Contrato número: PS- 031-2014.

Objeto: REALIZAR EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION, ADMINISTRACION, SOPORTE Y ASESORÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES -TICS- DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA Y APOYO AL PGAT 2014.

Fecha de Inicio: Julio 16 de 2014

Fecha Terminación: Diciembre 24 de 2014

Duración: CINCO (05) MESES Y NUEVE (09) DIAS

Valor del contrato: QUINCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$15.370.000)

Obligaciones:

- Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos internos, que sirvan a los procesos técnicos y administrativos de la entidad.
- Coordinar la actualización y administración de las bases de datos que requiera la entidad, para garantizar un servicio de información accesible, confiable y oportuna.
- Realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de cada una de las dependencias de la Entidad.

¡Vigilando lo Público....Para un Futuro Mejor...!

Calle 48 Nro 17-25. Tels: 6025001-6020859, Fax: 6022175

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co



- Actualizar la página web y del facebook y demás redes visibles de la Contraloría.
- Ofrecer soporte técnico al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Brindar soporte tecnológico al Sistema Integral de Auditorías SIA, modulo rendición electrónica de cuentas.
- Apoyo en la realización de informes que deba presentar la entidad y que requiera de los conocimientos como Ingeniero de Sistemas.
- Apoyo en la instalación de equipos tecnológicos, en las diferentes actividades que se desarrollen dentro y fuera de la entidad.
- De ser necesario, asesorar las auditorías en el área de ingeniería de sistemas, de acuerdo al PGAT aprobado para el 2014.
- Apoyar tecnológicamente en el sistema de comunicaciones interno y externo de la entidad (servilinux, roble, página web, página social del Facebook.
- Prestar con eficiencia y eficacia los conocimientos profesionales requeridos por el ente de control
- Brindar soporte técnico a los funcionarios de la entidad
- Asesorar a la gestión administrativa de la contraloría Municipal de Barrancabermeja en relación a la necesidad de adquisición de licencias, software y demás afines que requiera la entidad, con la debida antelación para poder incluirlos en el plan anual de adquisiciones y con las correspondientes especificaciones técnicas n) Cumplir con las demás actividades relacionadas con la ejecución del objeto contratado, dentro de los parámetros fijados por la entidad señaladas por el supervisor del contrato.

Contrato número: PS- 004-2014.

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA IMPLEMENTAR LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS DEMAS COMUNICACIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.

Fecha de Inicio: Enero 22 de 2014

Fecha Terminación: Junio 21 de 2014

Duración: Cinco (05) Meses

Valor del contrato: Catorce Millones Quinientos Mil Pesos (\$14.500.000)

Obligaciones:

- Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
- Prestar con eficiencia, eficacia, celeridad e imparcialidad, los conocimientos especiales y profesionales que sobre el objeto contractual tenga.
- Planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos, actividades y recursos de los sistemas de informática y desarrollo tecnológico.

¡Vigilando lo Público....Para un Futuro Mejor...!

Calle 48 Nro 17-25. Tels: 6025001-6020859, Fax: 6022175

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co



- Coordinar las actividades que en materia de informática se realizan en las diferentes Direcciones de la Contraloría.
- Apoyar la gestión de las Direcciones de la Contraloría, a través de una eficiente asesoría en materia informática, en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortaleciendo la red de información interna.
- Definir criterios y velar por el cumplimiento de los mecanismos de disponibilidad, seguridad y acceso a la información que administra la Contraloría Municipal.
- Asegurar el buen funcionamiento de los sistemas informáticos internos, que sirvan a los procesos técnicos y administrativos de la entidad.
- Coordinar la actualización y administración de las bases de datos que requiera la entidad, para garantizar un servicio de información accesible, confiable y oportuna.
- Administrar eficientemente los sistemas de información internos y externos de la entidad.
- Realizar el mantenimiento de los equipos de cómputo de cada una de las dependencias de la Entidad.
- Mantener actualizada la página web de la Contraloría.
- Brindar soporte técnico al sistema de Gestión de la Calidad.
- Brindar soporte tecnológico al Sistema Integral de Auditorías SIA, modulo rendición electrónica de cuentas.
- Apoyar la administración de redes, gestionar el sitio web de acuerdo a los lineamientos de gobierno en línea.
- Apoyar en la realización de informes y demás necesarios que deba presentar la entidad y que requiera de los conocimientos como ingeniero de sistemas.
- Apoyar la administración para la instalación de los equipos tecnológicos, en las diferentes actividades que se desarrollen dentro y fuera de la entidad.
- Si es necesario, asesorar las auditorías en el área de ingeniería de sistemas, de acuerdo al PGA aprobado para el 2013.
- Apoyar tecnológicamente en el sistema de comunicaciones interno y externo de la entidad (servilinux, roble, página web, página social del Facebook).
- Cumplir con las demás actividades relacionadas con la ejecución del objeto contratado, dentro de los parámetros fijados por la entidad, señaladas por el supervisor del contrato.

Contrato número: PS- 050-2013.

Objeto: Prestación De Servicios Profesionales Como Ingeniero De Sistemas Para Hacer Efectiva Las Tecnologías De La Información Y De Las Comunicaciones De La Contraloría Municipal De Barrancabermeja.

Fecha de iniciación: Agosto veinte (20) de 2013.

Fecha Terminación: Diciembre veinticuatro (24) de 2013.

Duración: Cuatro (04) meses y cinco (05) días.

Valor del contrato: Nueve millones ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos (\$9.166.666).

¡Vigilando lo Público....Para un Futuro Mejor...!

Calle 48 Nro 17-25. Tels: 6025001-6020859, Fax: 6022175

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co

**Obligaciones:**

- Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
- Prestar con eficiencia, eficacia, celeridad e imparcialidad, los conocimientos especiales y profesionales que sobre el objeto contractual tenga.
- Planear, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos, actividades y recursos de los sistemas de informática y desarrollo tecnológico.
- Coordinar las actividades que en materia de informática se realizan en las diferentes Direcciones de la Contraloría.
- Apoyar la gestión de las Direcciones de la Contraloría, a través de una eficiente asesoría en materia informática, en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortaleciendo la red de información interna.
- Definir criterios y velar por el cumplimiento de los mecanismos de disponibilidad, seguridad y acceso a la información que administra la Contraloría Municipal.
- Asegurar el buen funcionamiento de los sistemas informáticos internos, que sirvan a los procesos técnicos y administrativos de la entidad.
- Coordinar la actualización y administración de las bases de datos que requiera la entidad, para garantizar un servicio de información accesible, confiable y oportuna.
- Administrar eficientemente los sistemas de información internos y externos de la entidad.
- Realizar el mantenimiento de los equipos de cómputo de cada una de las dependencias de la Entidad.
- Mantener actualizada la página web de la Contraloría.
- Brindar soporte técnico al sistema de Gestión de la Calidad.
- Brindar soporte tecnológico al Sistema Integral de Auditorías SIA, modulo rendición electrónica de cuentas.
- Apoyar la administración de redes, gestionar el sitio web de acuerdo a los lineamientos de gobierno en línea.
- Cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, sobre el 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, de conformidad con lo establecido en la Ley 797 de 2003 y el D. 1703 de 2002.
- Apoyar en la realización de informes y demás necesarios que deba presentar la entidad y que requiera de los conocimientos como ingeniero de sistemas.
- Apoyar la administración para la instalación de los equipos tecnológicos, en las diferentes actividades que se desarrollen dentro y fuera de la entidad.
- Si es necesario, apoyar las auditorías en el área de la ingeniería de sistemas, de acuerdo al PGA aprobado para el 2013.
- Cumplir con las demás actividades relacionadas con la ejecución del objeto contratado, dentro de los parámetros fijados por la entidad, señaladas por el supervisor del contrato.

¡Vigilando lo Público....Para un Futuro Mejor...!

Calle 48 Nro 17-25. Tels: 6025001-6020859, Fax: 6022175

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co



Contrato número: PS- 009-2013.

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ASESORIA TECNICA COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.

Fecha de iniciación: Febrero veinticinco (25) de 2013.

Fecha Terminación: Julio veinticinco (25) de 2013.

Duración: Cinco (05) meses.

Valor del contrato: Once Millones de pesos (\$11.000.000).

Obligaciones:

- Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
- Prestar con eficiencia, eficacia, celeridad e imparcialidad, los conocimientos especiales y profesionales que sobre el objeto contractual tenga.
- Realizar el mantenimiento de los equipos de cómputo de cada una de las dependencias de la Entidad.
- Mantener actualizada la página web de la Contraloría.
- Brindar soporte técnico al sistema de Gestión de la Calidad.
- Brindar soporte tecnológico al Sistema Integral de Auditorías SIA, modulo rendición electrónica de cuentas.
- Apoyar la configuración, mantenimiento del sistema de redes.
- Cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, sobre el 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, de conformidad con lo establecido en la Ley 797 de 2003 y el D. 1703 de 2002.
- Apoyar en la realización de informes y demás necesarios que deba presentar la entidad y que requiera de los conocimientos como ingeniero de sistemas.
- Cumplir con las demás actividades relacionadas con la ejecución del objeto contratado, dentro de los parámetros fijados por la entidad, señaladas por el supervisor del contrato.

¡Vigilando lo Público....Para un Futuro Mejor...!

Calle 48 Nro 17-25. Tels: 6025001-6020859, Fax: 6022175

Email: info@contraloriabarrancabermeja.gov.co

Página Web: www.contraloriabarrancabermeja.gov.co



Es de anotar que el contrato por su naturaleza jurídica es de realización temporal y el contratista lo ejecuta con la autonomía e independencia que este tipo de contratos requiere legalmente; por tanto no hay ningún tipo de subordinación o dependencia con la Contraloría Municipal.

Se expide, a solicitud del interesado, el veinticinco (26) de enero de 2016.


MARÍA ANGÉLICA CARO MARTÍNEZ
Secretaría General