

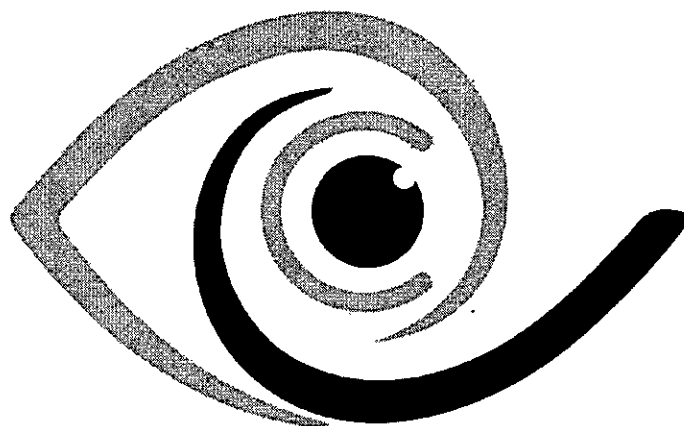


|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
|  <p><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br/>BARRANCABERMEJA</p> | <p><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b></p> |                       |  |
| <p><b>NTC ISO 9001:2015</b></p>  | <p><b>PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS HUMANOS</b></p>       | <p>Página 1 de 22</p> |  |

# PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS



# CONTRALORÍA MUNICIPAL

BARRANCABERMEJA

## Enero de 2024

**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**  
Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata  
Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto  
Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)  
Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

**Contenido**

**MISIÓN ..... 3**

**VISIÓN..... 3**

**1. INTRODUCCIÓN..... 4**

**2. OBJETIVO..... 5**

**3. ALCANCE ..... 5**

**4. NORMATIVIDAD..... 5**

**5. PLANES DE PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO..... 7**

    5.1. Necesidades de personal ..... 8

    5.2. Disponibilidad de personal ..... 8



    5.3. Medidas de cobertura: ..... 8

**METODOLOGÍA..... 9**

    1. REFERENTE METODOLÓGICO GENERAL ..... 9

    2. ANALISIS DE LA PLANTA DE PERSONAL ..... 9

**CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA PRESUPUESTO VIGENCIA 2023..... 18**

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>BARRANCABERMEJA</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                |  |
|  | <b>PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 3 de 22 |  |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>   |   |                |  |

### MISIÓN

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja, ejerce el control fiscal, posterior y selectivo a quienes manejen o administren recursos o bienes públicos del municipio; para propender por el buen uso de estos y mejorar así la calidad de vida de la comunidad, fundamentado en los principios de: eficiencia, eficacia, economía, equidad y valoración de los costos ambientales, con talento humano ético, competente y comprometido, promoviendo un ambiente un control fiscal sostenible a través de la vigilancia y control integral, que genere resarcimiento del daño fiscal y mejoramientos evidentes de la inversión pública de manera eficiente y eficaz en pro del interés general, que asegure la confianza del ciudadano en el órgano municipal del control fiscal.

### VISIÓN

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja en el 2025 será la entidad que genera credibilidad en el control fiscal a la ciudadanía, realizando procesos sostenibles, que redunden en la correcta inversión de recurso público en pro del interés general y de la mano de los ciudadanos barranqueños.



#### **Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata

Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>BARRANCABERMEJA</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                |  |
|  | <b>PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 4 de 22 |  |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>   |   |                |  |

## 1. INTRODUCCIÓN

El propósito del presente Plan de Previsión de Recursos Humanos, es determinar el horizonte del Plan Estratégico del talento humano, con el fin de establecer la disponibilidad de personal en capacidad de desempeñar exitosamente los empleos de la entidad.

El presente plan surge dando cumplimiento a las obligaciones constitucionales y legales, en particular la establecida en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, la cual determina:

*1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:*

*a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.*

*b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;*

*c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.*

*2. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto.*



**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata

Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
|  <p><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br/>BARRANCABERMEJA</p> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                |  |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>   | <b>PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 5 de 22 |  |

## 2. OBJETIVO

La Secretaria General de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, tiene como propósito en cumplimiento de su Plan Estratégico 2022-2025, planes institucionales y plan de acción institucional, fijar un panorama de la entidad, que permita determinar la disponibilidad suficiente de personal en capacidad de lograr el cumplimiento de la misión institucional.

## 3. ALCANCE

El Plan de Previsión de Recursos Humanos aplica de manera general en toda la planta de personal de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja y por tanto sus medidas implicarán los empleos y procesos de la entidad, siempre y cuando así lo determine éste.

## 4. NORMATIVIDAD

Como referente normativo se tienen principalmente las siguientes disposiciones:

- Ley 909 de 2004 por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
- La ley 909 de 2004, por ser el marco básico, señala los lineamientos generales que debe atender el Estado para adelantar adecuadamente la planeación del recurso humano y en tal sentido esta norma ha incorporado las siguientes disposiciones:
  - Artículo 14: el cual, señala que el Departamento Administrativo de la Función Pública es el ente competente para fijar la política en materia de planeación del recurso humano del Estado.
  - Artículo 15: por el cual, se señala que es responsabilidad de las unidades de personal la elaboración de planes estratégicos de recurso humano,



### **Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata

Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
|  <p><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br/>BARRANCABERMEJA</p> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                |  |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>   | <b>PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 6 de 22 |  |

los cuales, se relacionan con el plan de previsión y tienen como objetivo prever y llevar a cabo acciones para el aprovechamiento del recurso humano en función de las responsabilidades institucionales y las necesidades de desarrollo del talento humano de la respectiva institución.

- Así mismo, los artículos 14 y 15 señalan la responsabilidad de formular los planes anuales de vacantes por parte de las unidades de personal y el Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de facilitar los procesos de selección por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil para proveer las vacantes de cargos de carrera administrativa.
- Artículo 17: Por el que, se fija como un deber de las dependencias de las entidades públicas que hagan las veces de unidad de personal, llevar a cabo la formulación y actualización anual de un Plan de Previsión del Recurso Humano, que tenga el siguiente contenido mínimo:
  - a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.
  - b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación.
  - c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.
- Artículo 18: que, establece la obligación de crear un Sistema General de Información Administrativa del Sector Público, que se constituya en un instrumento que permita la formulación de políticas para garantizar la planificación, el desarrollo y la gestión de la Función Pública.



**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata

Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>BARRANCABERMEJA</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                |  |
|  | <b>PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 7 de 22 |  |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>   |   |                |  |

- Guía DAFP "Lineamientos para la Elaboración del Plan de Vacantes".
- Ley 489 de 1998, Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional.
- Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública

## 5. PLANES DE PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO

La previsión del recurso humano es una función que consiste, en determinar la cantidad y calidad de las personas que una entidad pública requiere para la respectiva vigencia fiscal y la definición de los mecanismos necesarios para su aprovisionamiento. Esto, a partir del análisis de las prioridades institucionales.

Así, el procedimiento básico que debe seguirse para adelantar esta labor es:

- Análisis de las necesidades de personal.
- Análisis de la disponibilidad de personal.
- Determinación de medidas de cobertura para cubrir las necesidades.

Por su alcance, y teniendo en cuenta la integridad de la planeación del recurso humano y la lógica del proceso administrativo de:

- Planeación.
- Ejecución de acciones.
- Seguimiento.
- Evaluación.



Este plan se constituye en un insumo básico para el diseño del plan de vacantes de la entidad, la puesta en marcha de procesos de reorganización administrativa y de ajuste de las plantas de personal permanente y temporal. Igualmente, de la

### **Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata  
Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br>BARRANCABERMEJA | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                |  |
|   | <b>PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 8 de 22 |  |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>  |   |                |  |

programación de acciones de seguimiento y evaluación de la gestión del empleo y del talento humano en el ámbito institucional, entre otros aspectos.

El Plan se diseñará con el siguiente contenido mínimo:

**5.1. Necesidades de personal:** Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en el manual de funciones y competencias laborales, con el fin de atender a las necesidades derivadas del ejercicio de las competencias de la entidad.

**5.2. Disponibilidad de personal:** Identificación de los empleos creados y los provistos; de los perfiles del personal de planta que viene prestando los servicios a la entidad y con los cuales se atienden las necesidades del servicio.

#### DESPACHO DEL CONTRALOR

| No. Cargos | Denominación                | Código | Grado |
|------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1          | Contralor(a) Municipal      | 010    | 03    |
| 1          | Secretario(a) ejecutivo(a)  | 425    | 05    |
| 2          | SUBTOTAL DESPACHO CONTRALOR |        |       |

#### PLANTA GLOBAL

| No. Cargos | Denominación                                  | Código | Grado |
|------------|---|--------|-------|
| 1          | Secretario(a) General de Organismo de Control | 073    | 02    |
| 2          | Director Técnico                              | 009    | 01    |
| 11         | Profesional Universitario                     | 219    | 04    |
| 1          | Técnico                                       | 314    | 03    |
| 1          | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 04    |
| 16         | SUBTOTAL PLANTA GLOBAL                        |        |       |
| 18         | TOTAL CARGOS                                  |        |       |

FUENTE: ACUERDO 024 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2005, ARTICULO 2°.

**5.3. Medidas de cobertura:** Determinación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando, entre otras, las medidas de ingreso, encargo y capacitación.



#### **Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata

Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>BARRANCABERMEJA</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                |  |
|  | <b>PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 9 de 22 |  |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>   |   |                |  |

**5.4. Fuentes de financiación:** Estimación de todos los costos de personal, de conformidad con las medidas de cobertura previstas, especificando las partidas presupuestales previstas en el presupuesto asignado para la respectiva vigencia fiscal.

## METODOLOGÍA

### 1. REFERENTE METODOLÓGICO GENERAL

El Plan de Previsión de Recurso Humano de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja para la vigencia 2023, se diseñó acogiendo las directrices técnicas proporcionadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública de Colombia.

Conforme a ello, las etapas definidas para la formulación del Plan fueron las siguientes: Análisis de necesidades de personal, análisis disponibilidad de personal, Programación de medidas de cobertura e identificación y fuentes de financiación de personal.

### 2. ANALISIS DE LA PLANTA DE PERSONAL

Teniendo en cuenta que el Plan de Previsión de Recursos Humanos, es uno de los componentes de la planificación del empleo público contenida dentro del Plan Anual de Vacantes, que en la actualidad es liderado y consolidado por el DAFP, es pertinente indicar que, para la elaboración de éste, se efectuó el análisis de la planta actual de personal.



Lo anterior, teniendo en cuenta que las medidas externas estarán supeditadas a las directrices que el gobierno nacional imparta frente a la austeridad del gasto y el posible congelamiento de las plantas de personal de las entidades.

**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata  
Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto


Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|  |  |                                   |  |
|--|--|-----------------------------------|--|
|  <p><b>CONTRALORÍA<br/>MUNICIPAL</b><br/>BARRANCABERMEJA</p> | <p><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b></p> |                                   |  |
| <p><b>NTC ISO<br/>9001:2015</b></p>  | <p><b>PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS<br/>HUMANOS</b></p>   | <p><b>Página 10 de<br/>22</b></p> |  |

Por el alcance del contenido del Plan, el mismo no contempla la opción de realizar estudios profundos sobre las necesidades de personal fundamentadas en cargas de trabajo, ya que en la entidad no se contempla la realización de un nuevo proceso de reorganización; en caso de requerirse se deberán adelantar estudios técnicos para una reestructuración administrativa conforme a las estipulaciones especiales contenidas en la Ley 909 de 2004, el decreto 1083 de 2015 y decreto 770 de 2021.

Por lo anterior, se presenta el análisis de la planta de la CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, discriminado por dependencias:



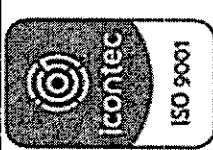
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
BARRANCABERMEJA

**NTC ISO 9001:2015**

**CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA**

**PLAN DE PREVISIÓN RECURSOS HUMANOS**

**Página 11 de 23**



ISO 9001  
SC 4100-1



| ANÁLISIS DE PLANTA ACTUAL                |              |                        |             |               |       |                   |             |          |      |                          |                             |           |             |                 |                   |                 |  |                                   |                                    |             |                 |
|--|--------------|------------------------|-------------|---------------|-------|-------------------|-------------|----------|------|--------------------------|-----------------------------|-----------|-------------|-----------------|-------------------|-----------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|
| CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA |              |                        |             |               |       |                   |             |          |      |                          |                             |           |             |                 |                   |                 |  |                                   |                                    |             |                 |
| Dependencia                              | N° de Cargos | Denominación           | Nivel       | PLANTA ACTUAL |       |                   |             | PROCESO  |      |                          | POR PENSIÓN                 |           |             |                 | REQUISITOS        |                 | COMPETENCIAS   |                                   |                                    |             |                 |
|  |              |                        |             | Código        | Grado | Asignación básica | Estratégico | Misional | Ayud | Carretera Administrativa | Libre Nominación y Remoción | Novedades | Fecha Pensi | Menos de un año | Menos de dos años | Menos de 3 años | Total por pensión  | Perfil del                        | Estudio                            | Experiencia | Básicas Comunes |
| Despacho del Contralor                   | 1            | Contralor(a) Municipal | Directivo   | 010           | 3     | \$ 18.214.842     |             | x        |      |                          |                             |           |             |                 |                   |                 | Los establecidos en el artículo 272 de la Constitución Política (C.P.) y demás normas vigentes sobre la materia. | Dos (2) años de experiencia       | X                                  | X           |                 |
|  | 1            | Secretaria Ejecutiva   | Asistencial | 425           | 5     | \$ 2.720.351      |             |          | X    |                          |                             |           |             |                 |                   |                 | FORMACIÓN  | Bachiller en cualquier modalidad. | Un (1) año de experiencia laboral. | X           | X               |

**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**  
 Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata  
 Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto  
 Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)  
 Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)







|  |   |                    |  |
|--|---|--------------------|--|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>BARRANCABERMEJA</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                    |  |
|  | <b>PLAN DE PREVISION RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 15 de<br>23 |  |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>   |   |                    |  |

### 3. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES

La fase de análisis de necesidades de personal se adelantó a través de un examen de la distribución y estado de provisión de la Planta de Personal vigente y aprobada a 31 de enero de 2024, estableciendo el número de empleos asignados por cada Dependencia de la entidad, número de empleos provistos y vacantes que cada proceso reporta, tanto temporales como definitivas.

En este sentido es oportuno aclarar que el análisis de necesidades parte exclusivamente de la Planta de Personal aprobada para la entidad.

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja no contempla la opción de realizar estudios profundos sobre las necesidades de personal fundamentadas en cargas de trabajo, por lo que no se contempla la realización de un nuevo proceso de reorganización; y en caso de requerirse se deberán adelantar estudios técnicos para una reestructuración administrativa conforme a las estipulaciones especiales contenidas en la Ley 909 de 2004, el decreto 1083 de 2015 y 770 de 2021.

Teniendo en cuenta el análisis de la planta actual, es pertinente proceder con el diagnóstico de necesidades de personal, partiendo del hecho, que se cuenta con tres (3) vacantes definitivas.

Una vez realizado el análisis de la planta actual de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, e identificadas las vacantes, las cuales se pueden traducir en una de las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad donde éstas se encuentran, es importante manifestar que la entidad a la fecha no cuenta con un déficit de empleos o que los servidores que los ocupan presenten serías falencias en los conocimientos y/o habilidades para ejercerlos.

No obstante, lo anterior y teniendo en cuenta la guía del DAFP, es necesario que en la Contraloría Municipal de Barrancabermeja se continúen con las medidas de capacitación; Reubicación de personal; Reubicación del cargo; Situaciones

**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata  
Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Administrativas; Transferencia del Conocimiento, siempre que por la necesidad del servicio se requiera o sea solicitado por el funcionario.

Para tal fin es pertinente remitirse al Plan Estratégico de Talento Humano, el cual comprende entre otros, el Plan Institucional de Capacitación que contiene los diferentes programas de capacitación, educación y transferencia del conocimiento que se adelantarán en la vigencia de 2024.

Así mismo, para la provisión transitoria de empleos, siempre que se requiera, se implementará o utilizaras las situaciones administrativas, tales como el derecho preferencial a encargo, la asignación de funciones y demás opciones legales.

En cuanto a la Reubicación de empleos y servidores, la Secretaria General adelantará la verificación y conveniencia de las permutas de cargos dentro de la planta global de la entidad, con el fin de atender las necesidades del servicio que se deban llevar a cabo.

A 31 de enero de 2024 se presentan las siguientes necesidades de personal de planta, representadas por las vacantes definitivas:

| VACANTES EN CARGOS DE CARRERA A 31 DE ENERO DE 2022 |  |  |   |  |                 |         |
|---|--|--|---|--|-----------------|---------|
|   | CARGO  | DEPENDENCIA  | VINCULACION                             | TIPO VACANCIA                                    | CIUDAD          | VACANTE |
| 1   | Profesional universitario<br>Código 219 Grado 04 | DIRECCION DE FISCALIZACIÓN<br>Funciones ingeniero de sistemas                  | Funcionario lo ocupa en provisionalidad | Vacancia Definitiva<br>- Ocupado Provisionalidad | Barrancabermeja | 1       |
| 2   | Profesional universitario<br>Código 219 Grado 04 | DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL JURISDICCIÓN COACTIVA<br>Funciones abogado | Funcionario lo ocupa en provisionalidad | Vacancia Definitiva<br>- Ocupado provisionalidad | Barrancabermeja | 1       |

|   |   |  |   |   |                 |   |
|---|---|--|---|---|-----------------|---|
| 3 | Técnico operativo<br>Código<br>314 Grado 03 | DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL JURISDICCIÓN COACTIVA<br><br>Funciones abogado | Funcionario lo ocupa en provisionalidad | Vacancia Definitiva – Ocupado provisionalidad | Barrancabermeja | 1 |
|---|---|--|---|---|-----------------|---|

Analizando las vacantes que se reportan, la misma se puede caracterizar así:

Las vacantes representan el 16.65% del número de empleos autorizados para la entidad; es decir que la planta se encuentra provista en un 83.25%.

La vacante se encuentra distribuida así, de acuerdo a su naturaleza:

- 3 vacantes definitivas

La entidad reporta un total de tres (3) empleos de carrera administrativa que deben ser provistos mediante concursos de méritos, que corresponde al 16.65% de la planta de personal aprobada para la Contraloría Municipal de Barrancabermeja. Los tres (3) empleos, se encuentran provistos en provisionalidad.

De otro lado, al analizar los estudios de educación formal del personal vinculado a la planta de personal de la entidad, se encuentra que está conformada con un buen número de profesionales con una gran gama de disciplinas académicas, lo que puede ser susceptible de aprovechamiento para la conformación de una planta global

interdisciplinaria y polivalente; lo que sería más consecuente con las tendencias modernas de la gestión pública.

#### 4. IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN DE PERSONAL DE PLANTA:

De conformidad con la resolución No. 183 de fecha 13 de diciembre de 2023 “Por medio de la cual se detalla el presupuesto de gastos de funcionamiento la Contraloría Municipal de Barrancabermeja para la vigencia fiscal 2024”, la entidad cuenta con las

**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata

Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

apropiaciones presupuestales suficientes para financiar el 100% de los empleos contemplados en la Planta de Personal.

Las apropiaciones disponibles en el presupuesto de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja para la vigencia fiscal 2023, susceptibles de afectar para cubrir los costos del personal permanente son las siguientes:

Presupuesto de ingresos de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja para la vigencia fiscal 2023, establecido en la suma de CUATRO BILLONES CIENTO VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO MCTE (\$4.124.628.724), distribuidos de la siguiente manera:

**CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA PRESUPUESTO VIGENCIA 2023**

| Código Completo       | Nivel | Tipo | Nombre de la Cuenta                                   | APROPIACION      |
|-----------------------|-------|------|---|------------------|
| 2                     | 1     | A    | Gastos  | 4.124.628.724,00 |
| 2.1                   | 2     | A    | Funcionamiento  | 4.124.628.724,00 |
| 2.1.1                 | 3     | A    | Gastos de personal                                    | 2.724.487.720,03 |
| 2.1.1.01              | 4     | A    | Planta de personal permanente                         | 2.724.487.720,03 |
| 2.1.1.01.01           | 5     | A    | Factores constitutivos de salario                     | 2.043.655.771,83 |
| 2.1.1.01.01.001       | 6     | A    | Factores salariales comunes                           | 1.802.520.176,19 |
| 2.1.1.01.01.001.01    | 7     | C    | Sueldo básico   | 1.676.367.156,64 |
| 2.1.1.01.01.001.05    | 7     | C    | Auxilio de transporte                                 | 10.000,00        |
| 2.1.1.01.01.001.06    | 7     | C    | Prima de servicio                                     | 75.077.893,56    |
| 2.1.1.01.01.001.07    | 7     | C    | Bonificación por servicios prestados                  | 51.065.125,99    |
| 2.1.1.01.01.001.08    | 7     | A    | Prestaciones sociales                                 | 241.135.595,65   |
| 2.1.1.01.01.001.08.01 | 8     | C    | Prima de navidad                                      | 162.929.456,52   |
| 2.1.1.01.01.001.08.02 | 8     | C    | Prima de vacaciones                                   | 78.206.139,13    |
| 2.1.1.01.02           | 5     | A    | Contribuciones inherentes a la nómina                 | 551.179.177,52   |
| 2.1.1.01.02.001       | 6     | C    | Aportes a la seguridad social en pensiones            | 217.291.873,92   |
| 2.1.1.01.02.002       | 6     | C    | Aportes a la seguridad social en salud                | 151.831.744,02   |
| 2.1.1.01.02.003       | 6     | C    | Aportes de cesantías                                  | 20.000,00        |
| 2.1.1.01.02.004       | 6     | C    | Aportes a cajas de compensación familiar              | 76.897.050,25    |
| 2.1.1.01.02.005       | 6     | C    | Aportes generales al sistema de riesgos laborales     | 9.017.196,52     |
| 2.1.1.01.02.006       | 6     | C    | Aportes al ICBF                                       | 57.672.787,69    |
| 2.1.1.01.02.007       | 6     | C    | Aportes al SENA                                       | 9.612.131,28     |
| 2.1.1.01.02.008       | 6     | C    | Aportes a la ESAP                                     | 9.612.131,28     |
| 2.1.1.01.02.009       | 6     | C    | Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos | 19.224.262,56    |
| 2.1.1.01.03           | 5     | A    | Remuneraciones no constitutivas de factor salarial    | 129.652.770,66   |



**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL**  
BARRANCABERMEJA

**NTC ISO  
9001:2015**

**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA**

**PLAN DE PREVISION RECURSOS HUMANOS**

**Página 19 de  
23**



|                            |   |   |   |                |
|----------------------------|---|---|---|----------------|
| 2.1.1.01.03.001            | 6 | A | Prestaciones sociales   | 129.652.770,66 |
| 2.1.1.01.03.001.01         | 7 | C | Vacaciones  | 119.916.080,00 |
| 2.1.1.01.03.001.02         | 7 | C | Indemnización por vacaciones  | 10.000,00      |
| 2.1.1.01.03.001.03         | 7 | C | Bonificación especial de recreación   | 9.726.690,66   |
| 2.1.2                      | 3 | A | Adquisición de bienes y servicios   | 981.390.251,92 |
| 2.1.2.01                   | 4 | A | Adquisición de activos no financieros   | 31.484.789,92  |
| 2.1.2.01.01                | 5 | A | Activos fijos   | 31.484.789,92  |
| 2.1.2.01.01.003            | 6 | A | Maquinaria y equipo   | 31.484.789,92  |
| 2.1.2.01.01.003.01         | 7 | A | Maquinaria para uso general   | 31.484.789,92  |
| 2.1.2.01.01.003.01.06      | 8 | A | Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas  | 31.484.789,92  |
| 2.1.2.01.01.003.01.06-6218 | 9 | C | maquinaria, equipo y suministros, en establecimien  | 31.484.789,92  |
| 2.1.2.02                   | 4 | A | Adquisiciones diferentes de activos   | 649.905.462,00 |
| 2.1.2.02.01                | 5 | A | Materiales y suministros  | 44.110.000,00  |
| 2.1.2.02.01.002            | 6 | A | Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cue              | 10.000,00      |
| 2.1.2.02.01.002-6223       | 7 | C | Dotación Personal   | 10.000,00      |
| 2.1.2.02.01.003            | 6 | A | Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)                        | 44.100.000,00  |
| 2.1.2.02.01.003-6215       | 7 | C | productos diversos de consumo, en establecimientos  | 32.620.000,00  |
| 2.1.2.02.01.003-6229       | 7 | C | combustibles para vehículos automobros, acelas  | 11.480.000,00  |
| 2.1.2.02.02                | 5 | A | Adquisición de servicios  | 900.775.462,00 |
| 2.1.2.02.02.006            | 6 | A | Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y se | 17.500.000,00  |
| 2.1.2.02.02.006-6215       | 7 | C | libros, periódicos, revistas y artículos de papel   | 7.000.000,00   |
| 2.1.2.02.02.006-6331       | 7 | C | Servicios de suministro de comidas a la mesa, en restaurantes   | 2.000.000,00   |
| 2.1.2.02.02.006-6411       | 7 | C | Servicios de transporte terrestre local regular de pasajeros  | 5.000.000,00   |
| 2.1.2.02.02.006-6802       | 7 | C | Servicios de mensajería   | 3.500.000,00   |
| 2.1.2.02.02.007            | 6 | A | Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing             | 20.036.274,00  |
| 2.1.2.02.02.007-7135       | 7 | C | Otros servicios de seguros distintos a los seguros  | 20.026.274,00  |
| 2.1.2.02.02.007-7211       | 7 | C | Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra, relativos a bienes inmuebles no res | 10.000,00      |
| 2.1.2.02.02.008            | 6 | A | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción  | 702.239.188,00 |
| 2.1.2.02.02.008-8311       | 7 | C | Servicios de consultoría en administración y servicios de gestión                                     | 550.000.000,00 |
| 2.1.2.02.02.008-83159      | 7 | C | Servicios de suministro de infraestructura de hosting y tecnología de la información (TI)             | 108.398.340,00 |
| 2.1.2.02.02.008-8362       | 7 | C | Servicios de venta o alquiler de espacio o tiempo publicitario a comisión                             | 10.000,00      |
| 2.1.2.02.02.008-8412       | 7 | C | Servicios de telefonía fija (acceso)  | 7.000.000,00   |
| 2.1.2.02.02.008-84222      | 7 | C | Servicios de acceso a Internet de banda ancha   | 10.000.000,00  |
| 2.1.2.02.02.008-8729       | 7 | C | Servicios de mantenimiento y reparación de otros bienes n.c.p.  | 26.830.848,00  |
| 2.1.2.02.02.009            | 6 | A | Servicios para la comunidad, sociales y personales  | 136.000.000,00 |
| 2.1.2.02.02.009-92913      | 7 | C | Servicios de educación para la formación y el trabajo empleados                                       | 90.000.000,00  |
| 2.1.2.02.02.009-92919      | 7 | C | Otros tipos de servicios educativos y de formación n.c.p.-capacitación sujetos de control             | 20.000.000,00  |
| 2.1.2.02.02.009-95999      | 7 | C | Asociaciones culturales y recreativas (excepto las asociaciones deportivas o de juegos)               | 26.000.000,00  |
| 2.1.2.02.02.010            | 6 | A | Viajes de los funcionarios en comisión  | 25.000.000,00  |
| 2.1.2.02.02.010            | 7 | C | Servicios de alojamiento en habitaciones o instalaciones para trabajadores                            | 25.000.000,00  |
| 2.1.2.02.03                | 5 | A | Gastos imprevistos  | 5.020.000,00   |
| 2.1.2.02.03-3229           | 6 | C | Libros publicados en fascículos, folletos, hojas s  | 10.000,00      |
| 2.1.2.02.03-8596           | 6 | C | Servicios de organización y asistencia de convenci  | 10.000,00      |
| 2.1.2.02.03-9799           | 6 | C | Otros servicios diversos n.c.p.   | 5.000.000,00   |
| 2.1.3                      | 3 | A | Transferencias corrientes   | 4.000.000,00   |
| 2.1.3.07                   | 4 | A | Prestaciones para cubrir riesgos sociales   | 4.000.000,00   |
| 2.1.3.07.02                | 5 | A | Prestaciones sociales relacionadas con el empleo  | 4.000.000,00   |
| 2.1.3.07.02.031            | 6 | C | Programa de salud ocupacional (no de pensiones)   | 4.000.000,00   |
| 2.1.3.13                   | 4 | A | Sentencias y conciliaciones   | 10.000,00      |
| 2.1.3.13.01                | 5 | A | Fallos nacionales   | 10.000,00      |

**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata

Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|                 |   |   |  |                |
|-----------------|---|---|--|----------------|
| 2.1.3.13.01.001 | 6 | C | Sentencias   | 10.000,00      |
| 2.1.7           | 3 | A | Disminución de pasivos   | 414.320.752,06 |
| 2.1.7.01        | 4 | A | Cesantías  | 414.320.752,06 |
| 2.1.7.01.01     | 5 | C | Cesantías definitivas  | 132.915.351,43 |
| 2.1.7.01.02     | 5 | C | Cesantías parciales  | 281.405.400,63 |
| 2.1.7.05        | 4 | A | Programas de saneamiento fiscal y financiero   | 10.000,00      |
| 2.1.7.05.03     | 5 | C | Pago de déficit fiscal, de pasivo laboral y prestacional en programas de saneamiento fiscal y financie | 10.000,00      |
| 2.1.8           | 3 | A | Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora                      | 410.000,00     |
| 2.1.8.01        | 4 | A | Impuestos  | 400.000,00     |
| 2.1.8.01.51     | 5 | C | Impuesto sobre vehículos automotores   | 400.000,00     |
| 2.1.8.03        | 4 | C | Tasas y derechos administrativos   | 10.000,00      |

## 1. MEDIDAS DE COBERTURA NECESIDADES PERSONAL

Analizada las necesidades y disponibilidad de personal en la entidad se fijan, como mecanismos estratégicos para garantizar la cobertura de necesidades actuales los siguientes:

- Informar a la Comisión de Carrera Especial de Carrera de las Contralorías Territoriales CECAT las vacantes para la provisión de vacancias definitivas en empleos de carrera mediante concurso de méritos conforme a lo dispuesto al Decreto Ley 409 de 2020.
- Provisión transitoria de vacancias definitivas en empleos de carrera administrativa.

## 5. PROVISIÓN DE VACANTES DEFINITIVAS EN EMPLEOS DE CARRERA MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja, estará al tanto de los cometidos pertinentes con el fin de que la Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC–, como órgano competente, dé inicio formal al proceso de selección meritocrático para garantizar la provisión de los empleos mediante concurso de méritos, que quedaron en vacancia definitiva antes de la expedición del Decreto Ley 409 del 2020, dando de este modo cabal cumplimiento a lo estipulado en la Ley 909 de 2004.



**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata

Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|  |   |                    |  |
|--|---|--------------------|--|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>BARRANCABERMEJA</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                    | <br><b>icontec</b><br>ISO 9001<br>SC 4100-1 |
|  | <b>PLAN DE PREVISION RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 21 de<br>22 |  |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>   |   |                    |  |

Así mismo, y conforme lo estableció la Sala de Servicio Civil y Consulta del Consejo de Estado sobre el conflicto de competencia, suscitado entre la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y La Comisión Especial de Carrera De las Contralorías Territoriales (CECAT) el 1 de noviembre de 2023, la Contraloría Municipal de Barrancabermeja deberá reportar ante la CECAT el 100% de las vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa que se produjeron desde que entró en vigor el Decreto Ley 409 de 2020, con el fin de que las mismas sean incorporadas en la Oferta Pública de Empleos de Carrera, complementando si es necesario la información consignada en el Plan Anual de Vacantes.

## **6. PROVISIÓN TRANSITORIA DE VACANCIAS DEFINITIVAS EN EMPLEOS DE CARRERA.**

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja a la fecha de la elaboración de este plan registra la necesidad de proveer transitoriamente tres vacancias definitivas, al presentarse dicha situación se procederá de la siguiente forma;

**6.1 El encargo será la modalidad de provisión transitoria preferente de los empleos de carrera administrativa.** Los empleos de carrera continuarán proveyéndose, mientras se realizan los respectivos concursos de méritos, con personal inscrito en la carrera administrativa de la entidad que reúna el perfil de competencias de las vacantes y demás requisitos legales; mediante la situación administrativa del encargo.

**6.2 El nombramiento provisional será la modalidad de provisión transitoria extraordinaria de los empleos de carrera administrativa.** Únicamente se podrán efectuar nombramientos provisionales cuando se certifique la inexistencia de personal de carrera que reúna las condiciones y requisitos legales para el desempeño de los empleos. Lo anterior en cumplimiento de las normas contempladas en la Ley 909 de 2004 y el decreto 1083 de 2015.

## **7. PROVISIÓN DE VACANCIAS TEMPORALES EN EMPLEOS DE CARRERA.**

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja continuará proveyendo los cargos de



**Vigilancia y Control Integral, Barrancabermeja Sostenible**

Avenida Circunvalar, Calle 67, Estadio Daniel Villa Zapata

Tribuna Oriental, Piso Tercero y Piso Cuarto

Email: [info@contraloriabarrancabermeja.gov.co](mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co)

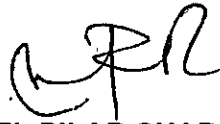
Página Web: [www.contraloriabarrancabermeja.gov.co](http://www.contraloriabarrancabermeja.gov.co)

|   |   |                    |   |
|---|---|--------------------|---|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br>BARRANCABERMEJA | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b> |                    | <br><b>Icontec</b><br>ISO 9001<br>SC 4100-1 |
|   | <b>PLAN DE PREVISION RECURSOS HUMANOS</b>       | Página 22 de<br>22 |   |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>  |   |                    |   |

carrera administrativa de la planta de personal permanente que reportaban vacancia temporal derivada de situaciones administrativas de Encargo del titular en empleos de mayor remuneración y de otras novedades de personal con una proyección de duración igual o superior a seis (6) meses.

## 8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Con el fin de hacer seguimiento a la provisión de los empleos de la planta de personal y al impacto de las medidas previstas en el presente Plan, se elaborará un informe de seguimiento semestral.



**MARIA DEL PILAR SUAREZ RODRIGUEZ**  
Secretaria General

  
Proyecto: Johanna V. Velez D.  
Apoyo Administrativo